

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональный стандарт»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Профессиональный стандарт»

_____ А.В. Постюшков

Приказ № 38 от «11» июня 2018 г



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по профессии «Менеджер проектов»**

Форма обучения - заочная с применением
дистанционных технологий

Срок освоения программы - 3 месяца

Саратов – 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессиональной подготовки.

1.2. Общая характеристика программы профессиональной подготовки.

1.2.1. Цель программы профессиональной подготовки.

1.2.2. Срок освоения программы профессиональной подготовки.

1.2.3. Общий объем программы (трудоемкость).

1.2.4. Требования к поступающим на обучение.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Область профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности.

3.2 Планируемые результаты освоения программы.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочая программа модуля.

4.4. Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

6.2. Итоговая аттестация.

6.3. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» - это система документов, разработанная с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» разработана в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебного модуля, программы практики, программу итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессиональной подготовки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2. Общая характеристика программы профессиональной подготовки

1.2.1 Цель программы профессиональной подготовки

Цель программы профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» - приобретение профессиональной компетенции в области управления проектами, выработка стратегических и тактически планов для достижения необходимых результатов.

Обучающийся по программе профессиональной подготовки профессии «Менеджер проектов» будет готов к выполнению профессиональной деятельности в области управления проектами, работе с неопределенным будущим, анализу ситуации, диагностика дефицитов, умение гибко реагировать в постоянно меняющихся условиях.

1.2.2. Срок освоения программы профессиональной подготовки составляет 3 месяца. Допускается возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах данной программы профессионального обучения и осуществляется в порядке, установленном Положением по организации обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «04» июня 2018 г. № 36.

1.2.3. Общий объем программы (трудоемкость)

Объем образовательной программы: 520 академических часа

Трудоёмкость за весь период обучения с применением дистанционных технологий:

Наименование элементов программы	Трудоемкость в зависимости от формы обучения	
	(заочная)	
	недель	часов
Общая трудоемкость	12	520
Обучение теоретическое (максимальная учебная нагрузка), в том числе:	10	
– самостоятельная работа		420
Итоговая аттестация, в т.ч.		
– подготовка практической квалификационной работы	2	100
– проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований		
ИТОГО:	12	520

1.2.4. Требования к поступающим на обучение

Профессиональная подготовка по профессии «Менеджер проектов» проводится для слушателей имеющих уровень не ниже среднего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область программы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу профессиональной подготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность, охватывает широкий круг сфер деятельности предприятий.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Категории обучающихся.

Программа повышения квалификации актуальна для студентов, обучающихся по направлению подготовки: «Менеджмент», «Управление персоналом», «Управление проектом»,

- преподавателей средних и высших профессиональных учебных заведений, читающих эту и схожие дисциплины,
- руководителей структурных подразделений, чья деятельность связана с проектами,
- специалистов предприятий, чья деятельность связана с управлением проектами,
- для представителей малого и среднего бизнеса,
- для представителей кадрового резерва предприятий

2.3. Виды профессиональной деятельности

Задачи дисциплины «Менеджер проектов» направлены на формирование у слушателей и участников программы системы представлений о проекте, наработке навыков реагирования на изменения в управлении проектом, освоении методов и технологии управления проектом в режиме реальных действий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

В результате освоения образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

3.1. Профессиональные компетенции соотнесенные с видами профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности (ПМ)	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПМ 1.	ПК 3	способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	ПК 14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;
	ОПК 2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

3.2. Планируемые результаты освоения программы

Результаты программы профессионального обучения определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции, которым должен владеть обучающийся:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Профессиональные компетенции		
ПК 3	способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: способы организации управления проектами и планирования содержания проекта Уметь: контролировать ход выполнения проекта. Владеть: навыками решения прикладных задач базовых алгоритмов обработки информации, выполнения оценки сложности алгоритмов, а также программировать и тестировать программы
ПК 14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;	Знать: источники ресурсного обеспечения проекта; Уметь: формировать команду проекта, пользоваться пакетами прикладных программ для управления проектами; Владеть: навыками анализа рынка программных средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач и создания информационных систем
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК 2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: теоретические основы управления проектами информатизации; основные функции управления проектами; Уметь: планировать содержание проекта; Владеть: навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов»

Квалификация: «Менеджер проектов»

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий

Срок обучения 3 месяца

№ п/п	Наименование Дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Часов, всего	В том числе:			Форма аттестации
				Лекции	СРС	Практические занятия	
1	Правовые основы профессиональной деятельности	30	30	5	20	5	Зачет
2	Профессиональные стандарты	30	30	5	20	5	Зачет
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	30	30	5	20	5	Зачет
4	Виды деятельности и описание процессов в области менеджмента проектов	30	30	5	20	5	Зачет
5	Подготовка и реализация инвестиционного проекта	30	30	5	20	5	Зачет
6	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта	30	30	5	20	5	Зачет
7	Жизненный цикл бизнес проекта	30	30	5	20	5	Зачет
8	Формирование команды в сфере менеджмента проектов	30	30	5	20	5	Зачет
9	Оценка компетенции менеджера проектов	30	30	5	20	5	Зачет
10	Стратегическая значимость проекта для организации	30	30	5	20	5	Зачет
11	Методические указания по описанию проектов национальной технологической инициативы	30	30	5	20	5	Зачет
12	Основы интернет-маркетинга, системы управления сайтами, менеджмент продаж	30	30	5	20	5	Зачет
13	Управление проектами, управление рисками	30	30	5	20	5	Зачет
14	Информационные технологии в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	30	30	5	20	5	Зачет
	ИТОГО:						
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		100	–	–		–	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы
ВСЕГО		520					Итоговая аттестация

4.2. Календарный учебный график

Индекс	Наименование модулей, МДК, практик	Всего часов по учебному плану	Распределение учебной нагрузки в неделю, всего недель												Формы промежуточной аттестации
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Профессиональный цикл														зачет
ПМ	Профессиональные модули														зачет
1	Правовые основы профессиональной деятельности	30	30												зачет
2	Профессиональные стандарты	30		30											зачет
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	30		5	25										зачет
4	Виды деятельности и описание процессов в области менеджмента проектов	30			15	15									зачет
5	Подготовка и реализация инвестиционного проекта	30				10	20								зачет
6	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта	30					10	20							зачет
7	Жизненный цикл бизнес проекта	30							30						зачет
8	Формирование команды в сфере менеджмента проектов	30								30					зачет
9	Оценка компетенции менеджера проектов	30								5	25				зачет
10	Стратегическая значимость проекта для организации	30									10	20			зачет
11	Методические указания по описанию проектов национальной технологической инициативы	30										30			зачет
12	Основы интернет-маркетинга, системы управления сайтами, менеджмент продаж	30										5	25		зачет
13	Управление проектами, управление рисками	30											20	10	зачет
14	Информационные технологии в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	30												30	зачет
															зачет
	Итоговая аттестация	100													100
Всего учебная нагрузка		520	35	35	40	25	30	20	30	35	35	45	45	40	

4.3. Рабочая программа профессионального модуля.

4.3.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля. С целью овладения видом профессиональной деятельности «Менеджер проектов» и соответствующими профессиональными компетенциями у обучающегося в ходе освоения профессионального модуля формируются все профессиональные компетенции, указанные в п. 3.2 данной программы.

4.3.2. Содержание программы профессионального модуля.

№	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
1	Правовые основы профессиональной деятельности	Основы законодательства в области менеджмента. Основные направления менеджмента в организации.	30	зачет
2	Профессиональные стандарты	Стандарты работы менеджера. Психологические портреты управленцев. Привила и нормы поведения менеджера.	30	зачет
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	Описание должности менеджер проектов и круг основных задач. Профессиональные качества менеджера. Профессиональные аспекты деятельности менеджера проектов.	30	зачет
4	Виды деятельности и описание процессов в области менеджмента проектов	Основные направления работы менеджера проектов. Процессы в области управления проектами. Правила подбора команды.	30	зачет
5	Подготовка и реализация инвестиционного проекта	Понятие инвестиционного проекта. Основные направления работы менеджера инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов. Способы управления рисками.	30	зачет
6	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта	Теоретические основы анализа экономической эффективности инвестиционного проекта. Способы анализа эффективности инвестиционного проекта. Показатели и критерии оценки экономической эффективности.	30	зачет
7	Жизненный цикл бизнес проекта	Понятие жизненного цикла бизнес-проекта. Характеристика этапов бизнес цикла проекта и роль менеджера на каждом этапе	30	зачет
8	Формирование команды в сфере менеджмента проектов	Правило подбора персонала. Основы трудового законодательства.	30	зачет
9	Оценка компетенции менеджера проектов	Современные требования к менеджерам. Цели и задачи менеджера проекта.	30	зачет
10	Стратегическая значимость проекта для организации	Цели (задачи) оценки значимости проекта для организации. Финансовые и трудовые ресурсы организации как основа реализации проекта. Производственно – сбытовая деятельность организации и ее роль в процессе реализации стратегических проектов.	30	зачет
11	Методические указания по описанию проектов национальной технологической	Понятие национальной технологической инициативы. Методические рекомендации писания проектов национальной технологической инициативы	30	зачет

	инициативы			
12	Основы интернет-маркетинга, системы управления сайтами, менеджмент продаж	Интернет- маркетинг и задачи современного менеджера организации. Система управления сайтами и их роль в эффективной производственно-сбытовой деятельности. Менеджмент продаж: понятие, виды, основные направления.	30	зачет
13	Управление проектами, управление рисками	Риски возникающие при управлении проектами. Виды рисков. Способы и направления управления рисками.	30	зачет
14	Информационные технологии в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	Современные тенденции развития информационных технологий в экономике. Характеристика основных рабочих программ менеджмента организации. Задачи менеджера в области внедрения информационных технологий.	30	зачет

Целью самостоятельной работы является:

- расширение и углубление знаний, полученных на онлайн-курсе, по литературным источникам;
- выработка навыков в принятии технологических решений для определённой обстановки с использованием нормативной документации, справочного материала.

Самостоятельная работа обучающегося также заключается в усвоении материала рассматриваемого на онлайн-курсе, подготовке к промежуточной аттестации.

4.4. Особенности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

Реализации образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература:

1. Афонин, А. М. Управление проектами / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2016. - 184 с.
2. Бабаскин, С. Я. Инновационный проект. Методы отбора и инструменты анализа рисков. Учебное пособие / С.Я. Бабаскин. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. - 240 с.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами. Учебник и практикум / А.Т. Зуб. - М.: Юрайт, 2015. - 424 с.
4. Ивасенко, А. Г. Управление проектами / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - М.: Феникс, 2011. - 336 с.
5. Кемп, Сид Управление проектами. Без мистики / Сид Кемп. - М.: Гиппо, 2014. - 372 с.
6. Ключев, Владимир Константинович Менеджмент Ресурсного Потенциала Библиотеки: Учеб.-Метод. Пособие / Ключев Владимир Константинович. - Москва: Машиностроение, 2011. - 181 с.
7. Лабоцкий, В. В. Управление IT-проектами. Оценка трудоемкости, срока и стоимости разработки программных средств / В.В. Лабоцкий. - М.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2013. - 288 с.
8. Мороз, О. А. Управление проектами в ProjectLibre / О.А. Мороз. - М.: Феникс, 2015. - 256 с.
9. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами. Учебное пособие / В.А. Первушин. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. - 208 с.
10. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - М.: Финансы и статистика, Инфра-М, 2015. - 352 с.

Дополнительная литература:

1. Инвестиционное проектирование / Р.С. Голов и др. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 366 с.
2. Какаева, А. Е. Инновационный бизнес. Стратегическое управление развитием. Учебное пособие / А.Е. Какаева, Е.Н. Дуненкова. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. - 176 с.
3. Просветов, Г. И. Управление проектами. Задачи и решения / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-пресс, 2011. - 200 с.
4. Учебник для ВУЗов. Управление инновационными проектами: учебник. - Москва: РГГУ, 2013. - 258 с.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы.

Достижение и оценка результатов обучения осуществляется путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии «Менеджер проектов» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модуля и прохождения производственной практики. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку и оценку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую в течение всего учебного времени.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет по междисциплинарным курсам учебного плана за счёт времени, отводимого на их изучение. По каждой теме междисциплинарного курса предусмотрено проведение контрольной работы. При положительных результатах контрольных работ выставляется зачет в рамках промежуточной аттестации по МДК.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определены учебным планом и внутренними локальными актами АНО «Профессиональный стандарт»: «Положение о промежуточной аттестации в АНО «Профессиональный стандарт», утвержденного приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «24» апреля 2018 г. № 27; «Положение о текущем контроле успеваемости в АНО «Профессиональный стандарт», утверждённого приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «24» апреля 2018 г. № 27.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по модулю и по итогам написания выпускной аттестационной работы.

6.2. Итоговая аттестация.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме написания и защиты аттестационной работы.

Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации в форме защиты аттестационной работы.

Аттестационная работа проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной подготовки.

Лицам, успешно освоившим данную профессиональную программу и успешно сдавшим аттестационную работу, выдается свидетельство о присвоении квалификации «Менеджер проектов» установленного образца, утвержденного приказом АНО «Профессиональный стандарт» от «24» апреля 2018 г. № 28.

6.3. Фонды оценочных средств итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме написания и защиты выпускной аттестационной работы:

– Аттестационная работа выполняется по окончании изучения всех разделов предусмотренных учебным планом. Выполнение аттестационной работы и её оценка подтверждается соответствующим документом.

Темы для подготовки аттестационной работы:

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
38. Общая характеристика процессов управления поставками.

В процессе подготовки аттестационной работы слушателю следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу, и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить современные разработки в научной литературе
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть возможности применения полученных решению практических задач в сфере бюджетирования сформулировать выводы и предложения.

Критериями оценки являются:

- По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»):
- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.